|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ |  ПРИНЯТО |
| Директор МОУ Масловскойосновной общеобразовательной школы \_\_\_\_\_\_ В.В.Воловликов  |  на заседании педагогического совета школы Протокол №1 от 31.08. 2010 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНОМ РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ**

**I. Общие положения**

 Классное родительское собрание – высший орган самоуправления родителей в классе – созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

**II. Классное родительское собрание:**

* определяет основные направления деятельности родителей в классе, формы взаимодействия с учителями, классным руководителем, органами самоуправления обучающихся класса, с советом класса;
* избирает классный родительский комитет;
* решает вопросы участия родителей в управлении жизнью класса;
* слушает отчеты и информацию о работе классного родительского комитета, его комиссий и дает им оценку;
* обсуждает предложения родителей по совершенствованию образовательного процесса в классе;
* рассматривает вопросы организации педагогического самообразования родителей;
* принимает меры по стимулированию общественной работы родителей в образовательном учреждении.

**III.Правила проведения собраний**

1. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.
2. Каждое собрание требует своего «сценария» и предельно доступных установок, рекомендация и советов.
3. Главным методом проведения собрания является диалог.
4. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.
5. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.
6. Учителя-предметники должны присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.
7. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.
8. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).
9. Классный руководитель информирует заместителя директора по УВР, ВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

**IУ. Принципы проведения родительского собрания**

1. Родительское собрание – не просто форма связи семьи и школы, это место получения важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы и отношений с детьми.
2. Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что бестактных разговоров не будет.
3. У семьи и школы одни проблемы и заботы – это проблемы детей и забота о детях. Задача встреч родителей и учителей – искать совместные пути их решения.