|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ | РАССМОТРЕНО |
| Директор МОУ Масловской  основной общеобразовательной  школы \_\_\_\_\_\_ В.В.Воловликов | на общем собрании трудового  коллектива школы  Протокол №1 от 31.08.2010 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по рассмотрению установления доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, и надбавок за сложность, напряженность и высокое качество труда**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Комиссия по рассмотрению установления доплат, надбавок и материальном поощрении работников является общественным органом.
  2. Комиссия создается в количестве 7 человек. В состав комиссии входят:
* представитель администрации учреждения;
* представитель выборного профсоюзного органа;
* наиболее компетентные и опытные педагоги, представители от каждой методической секции;
* представитель непедагогического состава из числа работников школы.
  1. Состав комиссии, сроки ее действия утверждаются приказом руководителя учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом.
  2. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующими нормативными документами отдела образования Администрации Тацинского района.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

Комиссия в соответствии с предоставленными ей полномочиями собрания Трудового коллектива (протокол №1 от 31.08.2010 г.) имеет право решать следующие задачи:

* 1. Изучать информацию, предоставленную руководителем учреждения о нагрузке работника.
  2. Изучать информацию о творческой, научной, методической деятельности работников учреждения, предоставленную администрацией учреждения, руководителями методических объединений (творческих групп и *т.д.).*
  3. Изучать аналитический материал о качестве работы, выполняемой работниками учреждения.
  4. Устанавливать факт работы с отклонением от нормальных условий труда *(ст.* 85, 86, 87, 89, 90 ТК РФ).
  5. Определять размер доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы, премирования и материальной помощи на основании изученных информационных материалов.

**3. ПОРЯДОК РАБОТЫ**

* 1. На основании решения комиссии руководителем учреждения издается соответствующий приказ об утверждении размера доплат и надбавок, материальном поощрении персонально каждого работника учреждения.
  2. Разногласия между решением комиссии и администрацией школы рассматриваются на собрании Трудового коллектива.
  3. Деятельность комиссии протоколируется в установленном порядке.
  4. В случае возникновения трудового спора по оплате труда работник имеет право обратиться в органы, рассматривающие трудовые споры; комиссию по трудовым спорам учреждения образования или районный суд по месту нахождения учреждения в порядке, предусмотренном ТК РФ.
  5. Заседания комиссии проводятся в течение каждого полугодия, не позднее чем за 10 дней до его окончания.
  6. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания по необходимости любого члена трудового коллектива.
  7. По требованию профсоюзного выборного органа и не менее чем 1/3 трудового коллектива член комиссии может быть отстранен от работы в комиссии. Решение по каждому конкретному случаю принимается на собрании трудового коллектива.

1. **Порядок внесения изменений в положение** 
   1. Работодатель по согласованию с коллективом вправе вносить дополнения и изменения в данное Положение.
   2. Вносимые дополнения и изменения не должны противоречить или ухудшать положения ТК РФ, других нормативных актов.