|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ |  ПРИНЯТО |
| Директор МОУ Масловскойосновной общеобразовательной школы \_\_\_\_\_\_ В.В.Воловликов  |  на заседании педагогического совета школы Протокол №1 от 31.08.2010 г.  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса**

**1.Общее положение.**

1.1. Конфликтная комиссия создается для решения спорных вопросов, возникших в ходе образовательного процесса. Она руководствуется в своей деятельности Законом РФ «Об образовании», Уставом школы, «Типовым Положением об общеобразовательном учреждении», «Положением об итоговой аттестации выпускников 9,11(12) классов общеобразовательных учреждений РФ», «Положением о золотой и серебряной медалях «За особые успехи в учении»» и другими нормативными актами Минобразования РФ и Ростовской области.

1.2. Конфликтная комиссия состоит из 3 членов:

* 1 из них представляет совет образовательного учреждения,
* 1 — педагогический совет школы,
* 1 — родительский комитет.

 Персональный состав конфликтной комиссии определяется решениями совета образовательного учреждения, педагогического совета и родительского комитета сроком на один год. Председатель комиссии назначается советом образовательного учреждения из числа ее членов.

1.3. Конфликтная комиссия принимает к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием органов управления или администрации школы, учителя, учащегося, экзаменационной комиссии. Заседание комиссии проводится при наличии не менее двух третей ее членов.

**2. Направления деятельности комиссии**

2.1. Конфликтная комиссия:

* разрешает конфликтные ситуации, связанные с отношением учащихся к учебе;
* рассматривает вопросы об объективности выставления итоговых отметок за текущий год, объективности результатов промежуточной и государственной (итоговой) аттестации;
* разрешает споры, возникающие при комплектовании первых, пятых классов, при определении сменности и расписания занятий; при организации обучения учащихся по индивидуальному плану, в форме экстерната.

**3. Права**

3.1. Конфликтная комиссия имеет право:

* формировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления оценки знаний и умений учащихся. Решение о ее формировании принимается в течение трех дней с момента поступления заявления;
* запрашивать необходимые материалы для самостоятельного изучения рассматриваемых вопросов;
* вносить рекомендации совету образовательного учреждения, педагогическому совету и другим органам управления школой о приостановлении или отмене ранее принятых ими решений на основании проведенного изучения;
* вносить предложения по изменению локальных актов школы.
* принимать к рассмотрению заявление любого выпускника при несогласии с выставленной ему оценкой;
* принимать решение по каждому спорному вопросу.

**4. Обязанности членов комиссии**

4.1. Члены конфликтной комиссии обязаны:

* присутствовать на заседаниях комиссии;
* принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
* давать обоснованные ответы заявителям в устной, а при необходимости и в письменной форме.
* принимать решение в 3-дневный срок.

**5. Организация деятельности конфликтной комиссии**

* 1. Решение конфликтной комиссии принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него голосовало большинство из присутствующих членов комиссии.
	2. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом. Протоколы заседаний конфликтной комиссии вместе с отчетом о проделанной за учебный год работе сдаются в совет образовательного учреждения и хранятся в его документах три года.
1. Окончательное решение по возникающим проблемам принимает директор школы.