|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ |  ПРИНЯТО |
| Директор МОУ Масловскойосновной общеобразовательной школы \_\_\_\_\_\_ В.В.Воловликов  |  на заседании педагогического совета школы  Протокол №\_\_ от \_\_ \_\_ 20\_\_ г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о родительском комитете**

**1. Общие положения**

1. Родительский комитет МОУ Масловской основной общеобразовательной школы является коллегиальным органом управления школой и действует в соответствии с Уставом школы.
2. Родительский комитет школы является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией школы, Советом школы, педсоветом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.
3. Родительский комитет школы создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защитой обучающихся.
4. Родительские комитеты создаются и в каждом классе школы как орган общественного самоуправления класса.

**2. Основные задачи**

2.1. Основными задачами родительского комитета являются:

* укрепление связи между школой и семьей в целях установления единства, воспитывающего влияния на детей педагогического коллектива и семьи;
* совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
* защита законных прав и интересов обучающихся;
* привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы и организации внеклассной и внешкольной работы;
* организация и проведении общешкольных мероприятий.
* сотрудничество с органами управления школы, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;
* помощь школе в получении учащимися обязательного основного образования;
* участие в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы школы;

**3. Порядок формирования и состав**

* 1. Родительский комитет школы избирается из числа председателей родительских комитетов классов общешкольным родительским собранием в начале учебного года сроком на один год. Количество его членов устанавливается решением общего собрания.
	2. Для выполнения текущей работы родительский комитет выбирает из своего состава председателя, секретаря и членов. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета.
	3. Родительский комитет класса избирается общим собранием родителей класса в составе председателя, членов.

Выборы членов родительского комитета класса проводится ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.

* 1. Состав родительского комитета школы утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 20 октября текущего года из числа председателей родительских комитетов классов.
	2. В состав родительского комитета школы обязательно входит представитель администрации школы с правом решающего голоса.
	3. С правом совещательного голоса или без такого права в состав родительского комитета школы могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета школы в зависимости от повестки дня заседаний.
	4. Родительские комитеты школы и классов избираются сроком на один год.

**4. Полномочия. Права. Ответственность**

4.1. Родительский комитет школы в соответствии с Уставом школы имеет следующие полномочия:

* Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).
* Координирует деятельность классных родительских комитетов.
* Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
* Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
* Участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году.
* Совместно с администрацией общеобразовательного учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
* Оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
* Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета, по поручению руководителя общеобразовательного учреждения.
* Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета.
* Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
* Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
* Организует помощь школе в
* осуществлении мероприятий по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы школы, благоустройству и созданию в ней нормальных санитарно-гигиенических условий;
* в проведении оздоровительной и культурно-массовой работы с учащимися в период каникул.
* Взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
* Осуществляет контроль выполнения школьниками «Правил для учащихся».
* Взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции комитета.

4.2. Родительский комитет школы может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский комитет имеет право:

* вносить предложения администрации, органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
* обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
* заслушивать и получать информацию от администрации общеобразовательного учреждения, его органов самоуправления.
* вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
* принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения.
* давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
* выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
* поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
* организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций. Создавать фонды для материальной поддержки участников образовательного процесса.
* председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.
* устанавливать размеры материальной помощи нуждающимся семьям учащихся за счет внебюджетных источников школы, добровольных родительских средств.

4.4. Комитет отвечает за:

* выполнение плана работы.
* выполнение решений, рекомендаций комитета.
* установление взаимопонимания между руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
* качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
* бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.
* члены родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

**5. Порядок работы**

* 1. Родительский комитет школы и классные родительские комитеты руководствуются в своей работе данным Положением, рекомендациями директора и педсовета, планом работы школы и постановлениями родительских собраний. Родительский комитет школы составляет план работы на год.
	2. Родительский комитет Школы собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета является составной частью плана работы Школы.
	3. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов родительского комитета.
	4. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.
	5. Заседание родительского комитета ведет, как правило, председатель родительского комитета Школы. Председатель родительского ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы родительского комитета.
	6. На классных родительских собраниях обязательно присутствие классного руководителя, на общешкольных – директора школы, классных руководителей и учителей.

При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского комитета обязательно.

* 1. Решения родительского комитета Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Школы.
	2. Администрация Школы в месячный срок должна рассмотреть решение родительского комитета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому комитету.
	3. Родительский комитет школы отчитывается о своей работе перед общешкольным родительским собранием, а классный комитет перед классным родительским собранием в день выборов нового состава комитета.

**6. Документация**

* 1. Заседания родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Проколы подписываются председателем родительского комитета.
	2. Документация родительского комитета Школы постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация родительского комитета сдается в архив.