**ПОЛОЖЕНИЕ**

О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА ДЕТЕЙ НА ПЕРВУЮ СТУПЕНЬ ОБУЧЕНИЯ

(НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ)

**Муниципального бюджетное образовательного учреждения**

**Масловская основная общеобразовательная школа**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приёма детей в первый класс, в соответствии со ст. 43 Конституции РФ 1993 года, Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 г. № 196, санитарно-эпидемиологическими правилами, гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях: СанПиН 2.4.2.1178-02, утверждённые Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 25.11.2002, а также письмами Министерства образования Российской Федерации от 21.03.2003 № 03-51-57ин/13-03 «Рекомендации по организации приёма в первый класс», Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.07.2006г. № 01-678/07-01 «О праве детей на образование в Российской Федерации»

1.2. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов детей и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения и устанавливает общий порядок приёма в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Масловская основная общеобразовательная школа».

1.3. Настоящее Положение подлежит закреплению в уставе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Масловской основной общеобразовательной школы .

**2. ПОРЯДОК** **ПРИЁМА ДЕТЕЙ ПЕРВЫЙ КЛАСС.**

2.1. Прием в первые классы проводится в заявительном порядке.

2.2. В перечень обязательных документов, представляемых родителями, (законными представителями), входят:

- свидетельство о рождении и его копия (заверяется директором школы);

- медицинская карта по форме 0-26/2000, утвержденная приказом Министерства здравоохранения РФ №241;

- ксерокопия документов, удостоверяющих личность родителей;

- копия страхового медицинского полиса.

2.3.После регистрации заявления и пакета документов заявителю выдается отрывной контрольный талон, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в Школу;

- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря (ответственного за прием документов) и печатью общеобразовательного учреждения;

* сроки уведомления о зачислении в 1-ый класс;
* контактные телефоны для получения информации.

2.4. Не позднее 1 апреля приказами директора школы определяется состав комиссии по приему в 1-ые классы.

2.5. Психолого-педагогическое собеседование по определению уровня готовности к обучению в школе проводится исключительно в присутствии родителей ребенка (законных представителей).

2.6. Время приема устанавливается школой в диапазоне апреля-августа календарного года.

2.7. При пропуске сроков подачи заявлений заявитель обязан обратиться к директору Школы, который обязан принять меры по устройству ребенка для прохождения обучения в данном образовательном учреждении. В особых случаях по желанию родителей ребенку может быть предоставлена возможность прохождения обучения по индивидуальному образовательному маршруту.

2.8. Согласно ст. 16 Закона РФ «Об образовании» и Типовому положению об общеобразовательном учреждении, прием детей в первые классы муниципальных учреждений должен носить только общий характер, обеспечивающий прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования.

2.9. Гражданам, не проживающим на данной территории, не может быть отказано в приеме в школу. Отсутствие регистрации по месту жительства не может быть основанием для отказа в приеме.

2.10. Количество классов и их наполняемость устанавливается школой по согласованию с учредителем - в пределах предоставляемых школе бюджетных средств. Если число заявлений больше или меньше запланированного числа мест, школа совместно с учредителем решает вопрос о приеме детей в данное или иное общеобразовательное учреждение, расположенное на территории района с учетом фактического проживания ребенка.

2.11.Зачисление учащихся в 1-й класс оформляется приказом директора школы не позднее 1-го сентября. Моментом приема ребенка в 1-ый класс считается вынесение решения об этом приеме комиссией школы.

2.12. При зачислении ребенка в первый класс администрация школы должна ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

**3. УСЛОВИЯ ПРИЁМА ДЕТЕЙ В ПЕРВЫЙ КЛАСС**

3.1. В первые классы общеобразовательных учреждений принимаются все дети, достигшие на 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев и не имеющие медицинских противопоказаний.

3.2. Прием детей в первые классы школы на конкурсной основе не допускается.

3.3. Для определения программы обучения соответствующей уровню развития, способностям и здоровью ребенка, уровню функциональной готовности к обучению с учетом результатов ранней диагностики проводятся собеседования и другие формы обследования детей в присутствии родителей или лиц, их заменяющих.

3.4. Для проведения собеседования с детьми, поступающими в первый класс, приказом директора школы не позднее 1 апреля создается школьная психолого-медико-педагогическая консультация. При этом должны быть соблюдены следующие правила:

а) председателем комиссии назначается заместитель директора, отвечающий за образовательный процесс в начальной школе;

б) членами комиссии обязательно должен быть:

- врач школы,

- педагог-психолог,

- учитель-логопед,

- представители родительского комитета

- учителя начальной школы (за исключением тех, кто будет работать в будущих 1-х классах).

3.5. Целью работы консультации является определение готовности детей к обучению в школе, исключая проведение испытаний (экзаменов, конкурсов, тестов), направленных на выявление уровня знаний по различным учебным дисциплинам и предметам. Психолого-педагогическое собеседование детей, поступающих в первый класс, проводится психологическими службами и педагогами образовательного учреждения и носит рекомендательный характер для родителей и учителей первых классов при выборе программы обучения.

3.6. В первый класс принимаются дети, достигшие готовности к обучению в школе на основании заключения школьной психолого-педагогической консультации.

3.7. Зачисление в первый класс осуществляется приказом директора школы после предоставления всех необходимых документов и рекомендаций школьной психолого-медико-педагогической консультации.

3.8. В целях исключения проблем с адаптацией детей в классном коллективе деление на классы производить с учётом результатов собеседования. Согласно п.1 ст.52 Закона РФ «Об образовании» родители имеют право выбора программы и учебного заведения, но не выбора учителя.

**4. ПОРЯДОК** **ПРИЁМА ДЕТЕЙ ВО ВТОРОЙ И ПОСЛЕДУЮЩИЕ КЛАССЫ НАЧАЛЬНОЙ СТУПЕНИ**

4.1. Приём на первую ступень обучения во 2 классы школы принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переездом на новое место жительства, переходом из другого общеобразовательного учреждения и др., при наличии свободных мест в учреждении.

4.2. Для зачисления во 2-4 классы, родители (законные представители) представляют в школу: заявление о приеме, медицинскую карту ребенка, копию свидетельства о рождении ребенка, личное дело обучающегося с годовыми оценками, заверенными печатью учреждения, в котором он обучался ранее, ведомость текущих оценок (при переходе обучающегося в течение учебного года).